

退学申请表(本科学生)

申请须知：

- 本表由主动申请退学的申请人本人填写及签字，填写前请知悉教育部及学校关于退学的管理规定，申请一旦受理，不得撤销。
- 申请人填写后交到所在院系审核并签署意见后，交到学院教科办，由教科办统一将申请交至教务处，教务处审核后，将退学通知发放到学院教科办，申请人到教科办领取通知并办理相关的离校手续。
- 教务处集中受理时间为期末第 13-16 周，此时间段内提交，教务处将于 6 个工作日之内完成审批。其他时段审批时长要视当时工作安排而定，一般至少需要 12 个工作日以上。
- 根据《暨南大学本科学分制学籍管理规定》，学生接到退学通知书后，2 周内办完离校手续，退学后不得申请复学。
- 此申请如有附件等证明材料，请在附件上逐页签名。
- 申请退学并符合颁发肄业证书条件的学生，须另行填写肄业证书申请表。肄业证书必须在退学时或退学当学期提出申请，过期不再受理。

-----申请人填写部分-----

1. 学号： <input style="width: 100%;" type="text"/>	2. 姓名：_____	3. 学生类别： <input type="checkbox"/> 内招生 <input type="checkbox"/> 外招生（来源地：_____）
4. 学院：_____ 5. 专业：_____		
6. 申请人联系方式（请书写工整）：手机_____ 电邮_____		
7. 父母或监护人联系方式（请书写工整）：电话/手机_____ 电邮_____		
申请退学理由（如空白不够，可附页）		
附件（学生须在所提供的附件上逐页签字）		
附件数量及名称：数量__个；共__页，名称：_____		
本人签名确认已阅读申请须知，并承诺遵守所有规定，同时确认表中所填内容及附件真实、准确，如提供虚假信息或隐瞒事实，申请会被驳回并会按《暨南大学学生违纪处分实施细则》的相关规定处理。		
申请人签名：_____		日期（年月日）：_____

-----管理部门审批部分-----

(请学生所在系审核学生所述及附件材料的真实性，在相应框内打“√”。)	
[] 经审核，申请材料齐全、真实。	
[] 同意申请。 [] 不同意申请。	
其他需要说明的问题：_____	
签名（单位盖章）：_____	日期（年月日）：_____
(请学院务必与学生家长联系告知退学事宜，填写以下内容并在相应框内打“√”，同时请教科办在 综合教务管理系统 提交申请)	
[] 学院已与学生家长取得联系，并告知学生退学事宜。	
学生家长姓名_____（与学生关系 [] 父亲 [] 母亲 [] 监护人） 联系电话(或电邮)：_____	
学院联系家长的工作人员（姓名）：_____ 联系时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日	
[] 同意申请 [] 不同意申请	
其他需要说明的问题：_____	
签名（单位盖章）：_____	日期（年月日）：_____
教务处审核意见	
签名（单位盖章）：_____	日期（年月日）：_____